

Livret d'accueil

Bilan de compétences



# Votre livret d'accueil

## Présentation du bilan de compétences

- Le déroulement ..... 2
- Les trois grandes étapes du bilan de compétences ..... 3

## Bilan de compétence

- Le consultant .....4
- Engagements mutuels .....5
- Déontologie .....6 -7
- Dispositifs de financement.....8
- Les 3 formules .....9

## Informations pratiques

- Comment nous joindre .....10



## Déroulement du bilan de compétences

# 24 heures sur 3 à 4 mois

**1er RDV  
préalable**

**Phase  
Preliminaire**



**Phase  
d'investigation**

1 RDV tous les 15 jours

**Conclusion**

**+ 1 suivi dans les 6 mois**



comprend environ 12 h en minimum de 6 rendez-vous en présentiel ou distanciel + Temps de travail personnel entre 2 rendez-vous

## LES 3 GRANDES ETAPES



- Faire le point sur votre situation actuelle
- Confirmer votre engagement
- Analyser vos attentes et vos objectifs
- Définir votre projet « plan de route » ...

- Comprendre votre mode de fonctionnement
- Identifier vos centres d'intérêts
- Recenser, analyser vos acquis d'expérience
- Identifier vos aptitudes professionnelles et personnelles et compétences
- Déterminer les possibilités d'évolution (projets)...

- Récapituler vos résultats de la phase d'investigation
- Recenser les facteurs favorables ou non à la réalisation de votre projet
- Définir un plan d'action de la mise en œuvre de votre projet
- Remise de la synthèse écrite de votre bilan
- Entretien de suivi (dans les 6 mois)

**ETAPE 1  
PRELIMINAIRE**

**ETAPE 2  
INVESTIGATION**

**ETAPE 3  
CONCLUSION**

## Le consultant



*Je suis coach certifiée depuis 2017, j'accompagne les personnes à réaliser leurs projets professionnels. Mon accompagnement est basé sur l'écoute empathique, l'échange et mon approche psycho-corporelle «Danza-y-Coaching». En effet, passionnée par la musique et la danse, j'ai construit la méthode «Danza-y-Coaching» au fur et à mesure de mon expérience de coach, afin d'aider mes clients à libérer leur plein potentiel de manière ludique à travers l'expression corporelle.*

*Après un parcours professionnel atypique incluant plusieurs reconversions, je suis devenue coach pour réaliser mon rêve d'être au service des autres pour vous aider à vous réaliser professionnellement et personnellement.*

*Enfant, j'ai eu des difficultés d'apprentissages à cause d'un trouble de développement du langage (dysphasie). J'ai donc commencé ma vie professionnelle à 16 ans en tant qu'esthéticienne spécialisée en soin du corps. À 26 ans, j'ai passé mon Bac tout en travaillant à temps partiel. Cette réussite m'a donné confiance en moi, m'a permis d'ouvrir la porte des champs des possibles. Le goût de l'effort et la soif d'apprendre ne m'ont plus quitté. J'ai continué à me former tout en travaillant dans le secteur du luxe, puis de l'industrie pharmaceutique tout en occupant des postes à responsabilité. J'ai obtenu un BTS action commerciale, puis le diplôme universitaire en faculté de pharmacie, puisant mon énergie à travers la musique et la danse.*

*Tout ce parcours, pour réaliser le rêve d'une vie : être au service des autres pour vous aider à vous réaliser professionnellement et personnellement.*

*Afin de vous proposer un accompagnement professionnel encore plus complet, je me suis également formée au bilan de compétence.*



## BILAN DE COMPETENCES

### • Les engagements mutuels

#### LES ENGAGEMENTS DU CONSULTANT

Apporter un regard professionnel sur vos compétences et vos motivations

Garantir un cadre de travail bienveillant et  
Confidentiel

Faciliter l'accès aux informations et ressources pour réaliser  
votre bilan

Guider vos prises de décisions d'évolution  
professionnelle



#### LES ENGAGEMENTS DU BÉNÉFICIAIRE

Faire part de vos interrogations, doutes...

Poser toutes vos questions

Explorer votre histoire professionnelle et personnelle

Solliciter vos proches

Être honnête avec vous-même (pas d'autocensure)

# Notre déontologie

## Respect des personnes

Instaurer une relation basée sur l'écoute attentive et le respect des personnes, évitant toute discrimination, tout jugement de valeur et tout abus de confiance.

## Clarification de la demande

Clarifier les attentes et les motivations à l'origine de la démarche. S'assurer du caractère volontaire de la participation du Bénéficiaire.

## Engagement réciproque

Présenter le cadre de travail, définir et formaliser les objectifs ainsi que les méthodes pour les atteindre. Contractualiser l'ensemble de la prestation.

## Autonomie

Le bénéficiaire sera autonome tout au long du processus et décidera de l'usage qu'il fera du bilan de compétences.

## Engagements du consultant

### Professionnalisme :

Entretenir sa veille professionnelle par un perfectionnement continu et une autoformation. Actualiser ses méthodes, ses outils et sa connaissance de l'environnement socio-économique. S'engager en supervision, en échanges de pratiques, etc...

### Indépendance :

Se donner la possibilité de refuser des missions qui porteraient atteinte à l'indépendance professionnelle, que ce soit pour des raisons de compétence ou d'éthique. Avoir conscience des limites de son champ d'intervention et le cas échéant, proposer des alternatives.

### Confidentialité :

S'astreindre au secret professionnel et préserver la confidentialité du contenu. Le prestataire ne peut pas communiquer les résultats des tests, ni le document de synthèse à l'employeur sans l'accord du bénéficiaire.

### Non conservation des données personnelles

Le prestataire doit procéder à la destruction des documents élaborés pour la réalisation du bilan de compétences, dès le terme de l'action ou les rendre anonymes.

Ces dispositions ne s'appliquent pas pendant un an au document de synthèse et aux documents faisant l'objet d'un accord écrit du bénéficiaire, fondé sur la nécessité d'un suivi de sa situation.





## Possibilités de financement

### Dispositifs :

#### ► **Employeur :**

L'employeur peut proposer à un salarié d'effectuer un bilan de compétences. Au titre du plan de formation, pendant le temps de travail ou en dehors de celui-ci. Dans le cadre du plan de développement des compétences ou d'un congé de reclassement dans le cadre d'une procédure de licenciement économique.

#### ► **Salarié :**

Dans le cadre du compte personnel de formation (CPF), vous devez formuler une demande d'autorisation d'absence auprès de votre employeur, si vous souhaitez le faire pendant le temps de travail. Vous n'avez pas besoin d'un accord de l'employeur, si vous l'effectuez en dehors de votre temps de travail.

#### ► **Chef d'entreprise, Auto-entrepreneur, Profession libérale, Commerçant, Artisan :**

Une Contribution pour la Formation Professionnelle (CFP) est versée à un FAF (Fonds d'Assurance Formation) spécifique, selon votre secteur d'activité. C'est ce FAF qui assure ensuite la prise en charge. Le bénéficiaire devra prendre contact avec l'organisme concerné pour lui demander la procédure à suivre.

## 3 formules pour votre accompagnement

<p><b>Formule CONFORT</b></p> <p>Accompagnement dans la finalisation d'un projet professionnel</p>	<p><b>Formule PREMIUM</b></p> <p>Accompagnement au ciblage et développement d'un nouveau projet pro et perso.</p>	<p><b>Formule SÉRÉNITÉ</b></p> <p>Accompagnement vers une meilleure connaissance de soi et confiance en soi.</p>
<p>RDV en 100% Visio</p> <p>Réalisation des fiches-exercices et des auto diagnostics en intersession.</p> <p>Synthèse écrite avec test RIASEC</p> <p><b>1 500 € TTC</b></p>	<p>RDV en présentiel ou en 100% Visio</p> <p>Réalisation des fiches-exercices et des auto-diagnostics en intersession.</p> <p>Synthèse écrite avec test RIASEC et de personnalité</p> <p><b>1 800 € TTC</b></p>	<p>RDV en présentiel ou en 100% Visio</p> <p>Mise en situation et amorce du changement.</p> <p>Fiches-exercices en intersession.</p> <p>Synthèse écrite avec divers tests au besoin.</p> <p><b>2 200 € TTC</b></p>

## Informations pratiques



### Adresse du bureau

13 rue de Verdun

34110 Mireval

[www.forma-y-coaching.fr](http://www.forma-y-coaching.fr)



Comment nous joindre !



**06.67.74.19.22**



[contact@forma-y-coaching.fr](mailto:contact@forma-y-coaching.fr)